

planeasy[®]

Die Software für Moderation und Training

planeasy ist eine Spezialsoftware zum Vorbereiten von Moderationen und Trainings, eine Kombination aus Planungstool und Materialverwaltung.

- Ablaufpläne für Veranstaltungen stellen Sie per Mausklick aus einzelnen Methoden und ganzen Musterabläufen zusammen. Mit kurzem Nachbearbeiten steht das Veranstaltungskonzept.
- planeasy verknüpft alle Aufgaben, die mit der Seminarvorbereitung zusammenhängen: Auftragsklärung, Verwalten der Seminarunterlagen und -notizen.
- Ihr Methodenrepertoire ist in planeasy klar strukturiert, leicht nach speziellen Ideen zu durchsuchen und nahtlos mit der Ablaufplanung verbunden.

Inhaltsmodule ("eBücher") ergänzen das Tool nach Bedarf mit Methodensammlungen. Sie können beliebig angepaßt und ergänzt werden. So erfordert es nur wenig Aufwand, bis planeasy Ihr eigenes, individuelles Methodenrepertoire enthält.

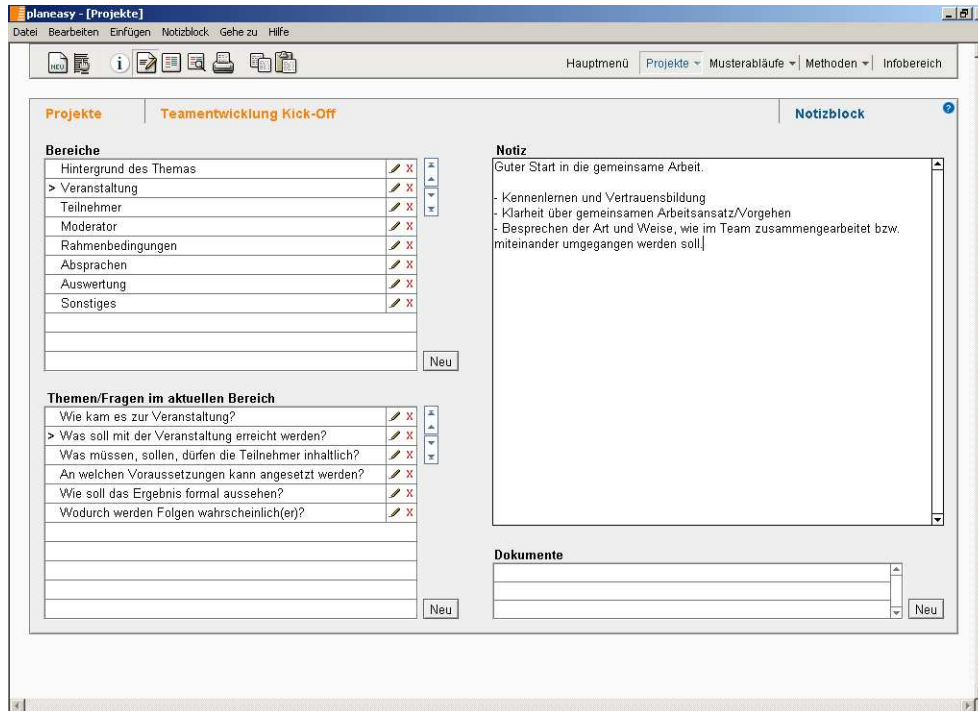
An wen wendet sich planeasy, und was nutzt es?

planeasy wendet sich an alle konzeptionell arbeitenden Trainer, die Ihre Konzepte bisher mit Textverarbeitung oder Tabellenkalkulation erstellen.

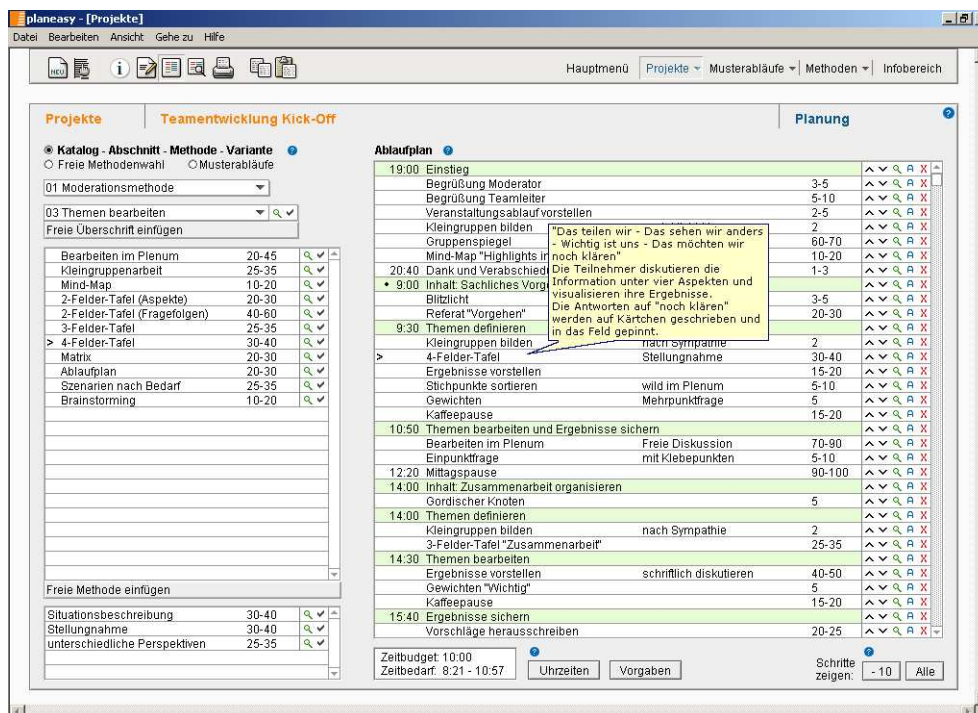
- Als Spezialsoftware ermöglicht planeasy wesentlich schnelleres und komfortableres Planen.
- Als Rundumsoftware für alle Anforderungen der Seminarvorbereitung erleichtert planeasy das Strukturieren und Wiederfinden beliebiger Informationen und Materialien.
- Als Modulsystem (Software + eBooks) ermöglicht planeasy das Integrieren von externen und eigenen Materialien. Diese Materialien werden nahtlos in der konkreten Veranstaltungsvorbereitung verwendet.

planeasy in Bildern

Klären Sie die Rahmenbedingungen...



... klicken Sie den Veranstaltungsablauf zusammen...



... und bearbeiten Sie die Details nach.

The screenshot shows the 'planeasy - [Projekte]' window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Gehe zu, Hilfe) and a toolbar. The main area is titled 'Teamentwicklung Kick-Off' and includes a 'Detailplanung' button. Below this, there are controls for 'Zeitbudget 10.00 Stunden, Bedarf 8.21 - 10.57' and buttons for 'Uhrzeiten' and 'Vorgaben'. A table lists project activities with columns for 'Zeit', 'Dauer', 'Methode/Variante', 'Kurzbeschreibung', 'Material', and 'Bemerkungen'. The activities include a 20-30 minute 'Referat "Vorgehen"', a 9:30 'Themen definieren' activity, a 2-minute 'Kleingruppen bilden nach Sympathie' activity, a 30-40 minute '4-Felder-Tafel' activity, a 15-20 minute 'Ergebnisse vorstellen' activity, a 5-10 minute 'Stichpunkte sortieren wild im Plenum' activity, and a 5-minute 'Gewichten' activity.

Zeit	Dauer	Methode/Variante	Kurzbeschreibung	Material	Bemerkungen
	20-30	Referat "Vorgehen"	Teamleiter skizziert seine Vorstellungen zum sachlichen Vorgehen in dem Projekt. Referat mit Folien.	Overhead-Projektor, freie Wand	
	9:30	Themen definieren	- klar definierte, bearbeitbare Themen zusammenstellen - Auswahl treffen - Reihenfolge festlegen		
	2	Kleingruppen bilden nach Sympathie	"Gehen Sie so zusammen, wie Sie gerade Lust haben" - Teilnehmer ordnen sich bei der Kleingruppenbildung frei zu.		
	30-40	4-Felder-Tafel Stellungnahme	"Das teilen wir - Das sehen wir anders - Wichtig ist uns - Das möchten wir noch klären" Die Teilnehmer diskutieren die Information unter vier Aspekten und visualisieren ihre Ergebnisse. Die Antworten auf "noch klären" werden auf Kärtchen geschrieben und in das Feld gepinnt.	Plakate, Stifte	
	15-20	Ergebnisse vorstellen			
	5-10	Stichpunkte sortieren wild im Plenum	Teilnehmer stehen auf und sortieren die Stichpunkte aus den "Zu klären"-Feldern auf zwei leere Pinwände. Ziel der Ordnung deutlich machen. Auf einfaches Ordnen anstelle komplizierter Strukturdiskussionen achten.	2 freie Plakate, Kärtchen, Stifte	
	5	Gewichten	"Welche Themen sind besonders wichtig?" Alternativen gewichten mit Klebepunkten, nicht mehr als 2 Punkte häufeln lassen.	Visualisierte Frage, Klebepunkte, Stift	

Beim Planen greifen Sie auf Ihr hinterlegtes Methodenrepertoire zurück.

The screenshot shows the 'planeasy - [Methoden]' window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Gehe zu, Hilfe) and a toolbar. The main area is titled 'Geheimnisse austauschen' and includes a 'Methodenansicht' button. Below this, there are input fields for 'Bezeichnung der Methode' (Geheimnisse austauschen) and 'Variante' ((Keine Variante)). There are three tabs: 'Kurzfinfo', 'Beschreibung', and 'Zuordnung'. The 'Beschreibung' tab is active, showing a detailed text description of the method and an illustration of two people looking at a document. The text describes an activity for team building where participants share secrets and guess who they belong to. The TN-Zahl is 6 bis 12 Personen. The source is cited as 'aus: Morris, Tom: Aristoteles auf dem Chefsessel, verlag moderne industrie 1997.'

eBücher im Workshop-Paket

Moderationsmethode

Autoren: Ulrich Dauscher, Jens-Peter Dunst.

Ob Workshops, Besprechungen, Veränderungsprozesse oder Bildungsveranstaltungen: die Moderationsmethode wird seit den 70er Jahren in unterschiedlichsten Zusammenhängen eingesetzt, um Kommunikation klar und zielführend zu gestalten. Ihre Prinzipien finden sich in allen anderen Moderationsansätzen wieder.

Das eBuch bietet eine umfangreiche Methodensammlung. Sie wird ergänzt durch praxisorientierte Hintergrundinformationen, die alle wichtigen Aspekte der Moderationsmethode beleuchten.

Voraussetzung: Sie haben eine Grundausbildung in Moderation oder vergleichbare Kenntnisse.

Spiele & Aktionen

Autorin: Birgit Carstensen

Spiele im Rahmen von Lern- und Arbeitsveranstaltungen haben viele Funktionen, z.B. Ausgleichen von einseitigen Belastungen, Energie geben, Spaß haben, Probehandeln, Kontakt schaffen oder ein Thema kreativ voranbringen.

Das eBuch enthält über 200 sorgfältig ausgewählte Spiele und Aktionen vom Seminarbeginn bis zum Abschlußritual. Ergänzt wird die Methodensammlung mit grundlegenden Überlegungen zur Rolle von Spielen in Moderation und Training ebenso wie mit konkreten Hilfen für das Auswählen und Anleiten.