

planeasy[®]

Die Software für Moderation und Training

planeasy ist eine Spezialsoftware zum Vorbereiten von Moderationen und Trainings, eine Kombination aus Planungstool und Materialverwaltung.

- Ablaufpläne für Veranstaltungen stellen Sie per Mausklick aus einzelnen Methoden und ganzen Musterabläufen zusammen. Mit kurzem Nachbearbeiten steht das Veranstaltungskonzept.
- planeasy verknüpft alle Aufgaben, die mit der Seminarvorbereitung zusammenhängen: Auftragsklärung, Verwalten der Seminarunterlagen und -notizen.
- Ihr Methodenrepertoire ist in planeasy klar strukturiert, leicht nach speziellen Ideen zu durchsuchen und nahtlos mit der Ablaufplanung verbunden.

Inhaltsmodule ("eBücher") ergänzen das Tool nach Bedarf mit Methodensammlungen. Sie können beliebig angepaßt und ergänzt werden. So erfordert es nur wenig Aufwand, bis planeasy Ihr eigenes, individuelles Methodenrepertoire enthält.

Die Einzellizenz planeasy enthält keine eBücher.

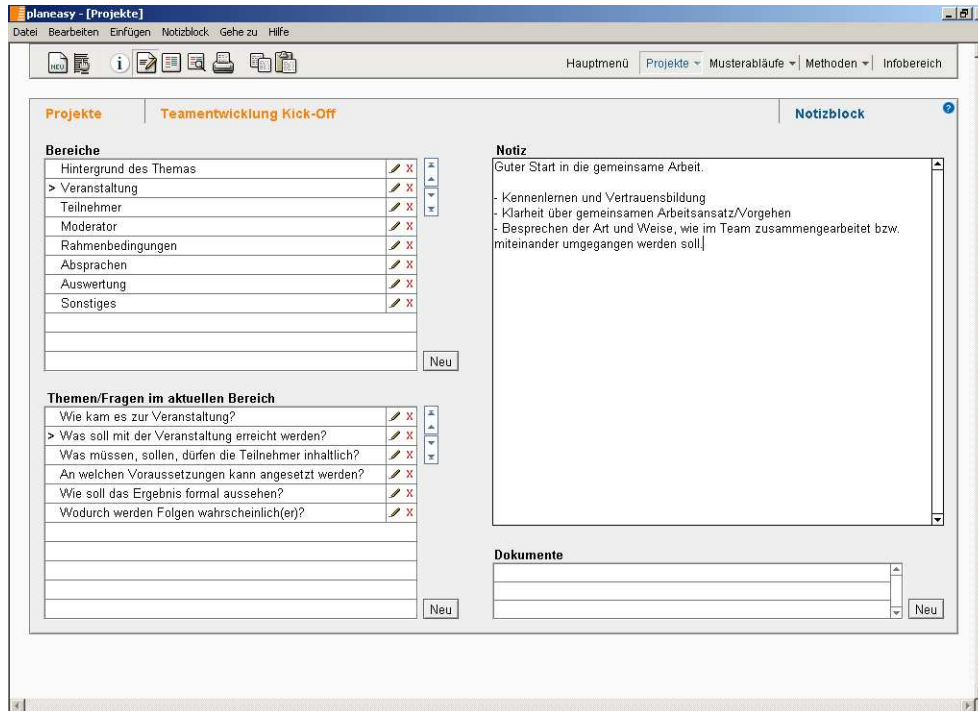
An wen wendet sich planeasy, und was nutzt es?

planeasy wendet sich an alle konzeptionell arbeitenden Trainer, die Ihre Konzepte bisher mit Textverarbeitung oder Tabellenkalkulation erstellen.

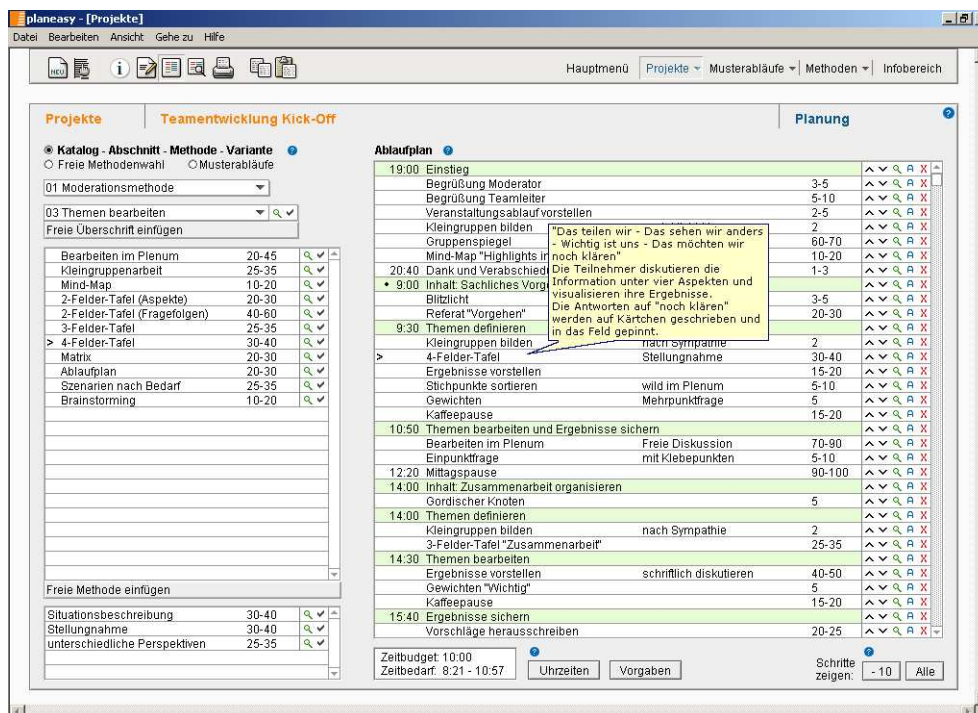
- Als Spezialsoftware ermöglicht planeasy wesentlich schnelleres und komfortableres Planen.
- Als Rundumsoftware für alle Anforderungen der Seminarvorbereitung erleichtert planeasy das Strukturieren und Wiederfinden beliebiger Informationen und Materialien.
- Als Modulsystem (Software + eBücher) ermöglicht planeasy das Integrieren von externen und eigenen Materialien. Diese Materialien werden nahtlos in der konkreten Veranstaltungsvorbereitung verwendet.

planeasy in Bildern

Klären Sie die Rahmenbedingungen...



... klicken Sie den Veranstaltungsablauf zusammen...



... und bearbeiten Sie die Details nach.

The screenshot shows the 'planeasy - [Projekte]' window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Gehe zu, Hilfe) and a toolbar. The main area is titled 'Teamentwicklung Kick-Off' and includes a 'Detailplanung' button. Below this, there are controls for 'Zeitbudget 10.00 Stunden, Bedarf 8.21 - 10.57' and buttons for 'Uhrzeiten' and 'Vorgaben'. A table lists project activities with columns for 'Zeit', 'Dauer', 'Methode/Variante', 'Kurzbeschreibung', 'Material', and 'Bemerkungen'. The table contains several rows of activities, including 'Referat "Vorgehen"', 'Themen definieren', 'Kleingruppen bilden nach Sympathie', '4-Felder-Tafel Stellungnahme', 'Ergebnisse vorstellen', 'Stichpunkte sortieren wild im Plenum', and 'Gewichten'. Each row has a small icon set on the right for editing or deleting.

Zeit	Dauer	Methode/Variante	Kurzbeschreibung	Material	Bemerkungen
	20-30	Referat "Vorgehen"	Teamleiter skizziert seine Vorstellungen zum sachlichen Vorgehen in dem Projekt. Referat mit Folien.	Overhead-Projektor, freie Wand	
	9:30	Themen definieren	- klar definierte, bearbeitbare Themen zusammenstellen - Auswahl treffen - Reihenfolge festlegen		
	2	Kleingruppen bilden nach Sympathie	"Gehen Sie so zusammen, wie Sie gerade Lust haben" - Teilnehmer ordnen sich bei der Kleingruppenbildung frei zu.		
	30-40	4-Felder-Tafel Stellungnahme	"Das teilen wir - Das sehen wir anders - Wichtig ist uns - Das möchten wir noch klären" Die Teilnehmer diskutieren die Information unter vier Aspekten und visualisieren ihre Ergebnisse. Die Antworten auf "noch klären" werden auf Kärtchen geschrieben und in das Feld gepinnt.	Plakate, Stifte	
	15-20	Ergebnisse vorstellen			
	5-10	Stichpunkte sortieren wild im Plenum	Teilnehmer stehen auf und sortieren die Stichpunkte aus den "Zu klären"-Feldern auf zwei leere Pinwände. Ziel der Ordnung deutlich machen. Auf einfaches Ordnen anstelle komplizierter Strukturdiskussionen achten.	2 freie Plakate, Kärtchen, Stifte	
	5	Gewichten	"Welche Themen sind besonders wichtig?" Alternativen gewichten mit Klebepunkten, nicht mehr als 2 Punkte häufeln lassen.	Visualisierte Frage, Klebepunkte, Stift	

Beim Planen greifen Sie auf Ihr hinterlegtes Methodenrepertoire zurück.

The screenshot shows the 'planeasy - [Methoden]' window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Gehe zu, Hilfe) and a toolbar. The main area is titled 'Geheimnisse austauschen' and includes a 'Methodenansicht' button. Below this, there are input fields for 'Bezeichnung der Methode' (containing 'Geheimnisse austauschen') and 'Variante' (containing '(Keine Variante)'). There are three tabs: 'Kurzfinfo', 'Beschreibung', and 'Zuordnung'. The 'Beschreibung' tab is active, showing a text area with the following content:

Beschreibung
Diese Aktion dient dem Kennenlernen und der Kommunikation zum Einstieg, wenn die Gruppe sich schon gut kennt.

Verteilen Sie im Team Karten und Stifte und fordern Sie alle Teammitglieder auf, hierauf ein persönliches Geheimnis zu notieren, von dem sie annehmen, dass es niemand kennt, und das zu offenbaren ihnen nichts ausmacht. Jede, die ihre Karte ausgefüllt hat, wirft sie in eine Schachtel, Hut o.ä. Dann zieht jede nacheinander eine Karte aus der Schachtel, liest sie laut vor und es darf geraten werden, von wem sie stammt.

Sie können manche Überraschungen erleben, ungeahnte Talente entdecken, auf jeden Fall für ein besseres Kennenlernen im Team sorgen.

TN-Zahl:
6 bis 12 Personen.

aus: Morris, Tom: 'Aristoteles auf dem Chefsessel', verlag moderne industrie 1997.

To the right of the text is an 'Illustration' showing a photograph of two people, a man and a woman, looking at something together.