

NOTES



## Table des matières

<b>Avant-propos à la première édition</b>	5
<b>À propos du livre</b>	6
<b>1 Visualiser</b>	9
<b>1.1 Pourquoi visualiser ?</b>	11
<b>1.2 Planifier une visualisation</b>	13
<b>1.3 Éléments composant une visualisation</b>	14
1.3.1 Médias (supports d'informations)	15
1.3.2 Éléments de représentation	24
<b>1.4 "Composer" une visualisation</b>	41
1.4.1 Répartition sur la page	41
1.4.2 Arrangement et logique	42
1.4.3 Couleurs et formes	44
<b>2 Présenter</b>	47
<b>2.1 Pourquoi présenter?</b>	49
<b>2.2 Préparer une présentation</b>	50
2.2.1 Préparation du thème et du but	51
2.2.2 Préparation au groupe cible	51
2.2.3 Préparation du contenu	53
2.2.4 Déroulement	54
2.2.5 Organisation de la présentation	59
<b>2.3 Réaliser une présentation</b>	68
2.3.1 Conseils pour l'introduction	68
2.3.2 Conseils pour la partie principale	70
2.3.3 Conseils pour la conclusion	74
<b>2.4 Après l'exposé</b>	75

<b>3 Animer</b>	79
<b>3.1 Qu'est-ce que animer ?</b>	81
<b>3.2 L'animateur</b>	82
<b>3.3 Préparer une animation</b>	85
3.3.1 Préparation du contenu	86
3.3.2 Clarifier l'objectif	86
3.3.3 Préparation vis-à-vis des participants	86
3.3.4 Préparation méthodique	87
3.3.5 Préparation organisationnelle	89
3.3.6 Préparation personnelle	91
<b>3.4 Réaliser une animation</b>	92
3.4.1 Déroulement d'une animation	92
3.4.2 Moyens techniques pour animer	98
3.4.3 Méthodes d'animation	100
3.4.4 Pilotage du processus d'animation	141
3.4.5 Digression : l'animation de réunion	153
<b>3.5 Après l'animation</b>	156
3.5.1 Suivi personnel	156
3.5.2 Suivi organisationnel	157
<b>D'ailleurs, ...</b>	160
<b>Illustrations</b>	161
<b>Index</b>	162

