

Inhalt	
Vorwort	5
Zum Buch	6
1 Visualisieren	9
1.1 Was bringt Visualisierung?	11
1.2 Planung einer Visualisierung	13
1.3 Bausteine für eine Visualisierung	14
1.3.1 Medien zur Visualisierung (Informationsträger)	15
1.3.2 Gestaltungselemente	24
1.4 Komposition einer Visualisierung	41
1.4.1 Blattaufteilung	41
1.4.2 Anordnung und Logik	42
1.4.3 Farben und Formen	44
2 Präsentieren	47
2.1 Präsentieren – wozu eigentlich?	49
2.2 Vorbereitung einer Präsentation	50
2.2.1 Vorbereitung auf Thema und Ziel	51
2.2.2 Vorbereitung auf die Zielgruppe	51
2.2.3 Inhaltliche Vorbereitung	53
2.2.4 Vorbereitung des Ablaufs	54
2.2.5 Organisation der Präsentation	65
2.3 Durchführung einer Präsentation	74
2.3.1 Tipps für die Eröffnung	74
2.3.2 Tipps für den Hauptteil	76
2.3.3 Tipps für den Abschluss	80
2.4 Nachbereitung der Präsentation	81





3 Moderieren	85
3.1 Moderation – was ist das eigentlich?	87
3.2 Der Moderator	88
3.3 Vorbereitung einer Moderation	91
3.3.1 Inhaltliche Vorbereitung	92
3.3.2 Klären der Zielsetzung	92
3.3.3 Vorbereitung auf die Teilnehmer	92
3.3.4 Methodische Vorbereitung	93
3.3.5 Organisatorische Vorbereitung	95
3.3.6 Persönliche Vorbereitung	97
3.4 Durchführen einer Moderation	98
3.4.1 Ablauf einer Moderation	98
3.4.2 Hilfsmittel für eine Moderation	104
3.4.3 Methoden für eine Moderation	106
3.4.4 Prozesssteuerung in einer Moderation	147
3.4.5 Exkurs Besprechungsmoderation	159
3.5 Nachbereitung einer Moderation	162
3.5.1 Persönliche Nachbereitung	162
3.5.2 Organisatorische Nachbereitung	163
Exkurs zum Schluss: Tipps fürs Podium	166
Übrigens	172
Literatur	173
Verzeichnis der Abbildungen	176
Stichwortverzeichnis	178